

Éducateur/trice spécialisé(e) diplômé(e) (H/F)

CONTRAT CDD 1 an pouvant évoluer–

TEMPS PLEIN 35 heures Hebdo –

LA ROCHELLE (17)

Offre n° 124/22/HUF

Diffusée / Actualisée le 22/12/2022



Vous souhaitez donner un nouveau souffle à votre carrière professionnelle, relever de nouveaux challenges, intégrer une Association dynamique, multisites, et diversifiée à travers ses différents pôles d'intervention ? Alors n'hésitez pas candidatez !!

Le service CHRS insertion recrute un Référent Social (H/F) pour renforcer son équipe éducative.

Convention Collective : Accords Collectifs CHRS, rémunération mensuelle brute (3 ans d'ancienneté) 2 294.70 €.

Poste à pourvoir le 1^{er} février 2023.

L'Escale Nouvelle-Aquitaine est une Association loi 1901, spécialisée dans l'accueil, l'insertion, les soins et aide à domicile.

La structure comprend aujourd'hui 65 services relevant du secteur Social, Médico-social et de l'Insertion par l'Activité Economique.

Elle intervient sur les départements de la Charente-Maritime, des Deux-Sèvres et de la Vienne. A ce jour, l'effectif est de plus de 450 salariés et 4500 usagers, clients, patients sont pris en charge.

MISSIONS

Le service de la Veille Sociale recrute un(e) **éducateur/trice spécialisé(e)** sous contrat CDD 1 an temps plein pour son dispositif d'Hébergement d'urgence dédié aux femmes victimes de violences. Au sein d'une équipe, les missions intègrent à la fois la gestion des places, l'accompagnement individualisé des femmes victimes de violences, et la régulation du collectif en équipe. Une expérience avec ce public spécifique est attendue et la connaissance du réseau partenarial souhaité. Organisation du temps de travail du lundi au vendredi.

1. Gestion des places

- Valider les admissions et les prolongations des femmes orientées sur le service
- Organiser la répartition des résidentes sur le collectif
- Accompagner les fins de séjours

2. Accueillir, héberger, Protéger

- Accueillir les usagers et procéder à une première évaluation
- Gérer les urgences, les priorités (justice, santé, ouverture des droits)
- Organiser le séjour sur le collectif
- Orienter les personnes en fonction de leurs besoins
- Favoriser et entretenir la communication avec les résidentes
- Assurer l'accueil administratif (enregistrement, transmissions, statistiques et participations financières)
- Appliquer et rappeler les règles de sécurité pour les usagers, les biens et les locaux

3. Accompagner individuellement

- Accompagner spécifiquement les femmes victimes de violence : démarches de soin, de justice, relation parents-enfants, ouverture des droits, recherche de solution d'hébergement ou de logement, favoriser la confiance en soi...
- Orienter vers les partenaires, assurer des accompagnements de proximité
- Faire le lien avec l'Éducatrice référente relais, les Agents d'accueil, l'Animatrice sociale, les Agents de restauration, de la domiciliation...
- Travail partenarial avec le réseau rochelais

COMPÉTENCES

- ❖ Savoir évaluer et gérer les priorités
- ❖ Être autonome dans son organisation de travail (accompagnement individuel, admissions, fin de séjour, gestion administrative...) et demander conseil/appui au responsable de service quand cela est nécessaire.

Éducateur/trice spécialisé(e) diplômé(e) (H/F)

CONTRAT CDD 1 an pouvant évoluer–

TEMPS PLEIN 35 heures Hebdo –

LA ROCHELLE (17)

Offre n° 124/22/HUF

Diffusée / Actualisée le 22/12/2022

- ❖ Savoir travailler en équipe, en réseau partenarial, passages de relai
- ❖ Être à l'écoute, Analyser les situations, savoir élaborer un rapport social de qualité parfois dans l'urgence
- ❖ Assurer la gestion administrative et savoir élaborer un bilan de fin d'année
- ❖ Bonne connaissance informatique,
- ❖ Être réactif, dynamique, garder la bonne distance avec le public accueilli,
- ❖ Maîtriser les écrits professionnels.

EXPÉRIENCE / DIPLÔMES / INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- ❖ Expérience : de 3 ans exigée sur un poste similaire.
- ❖ Diplôme : Diplôme d'État Educateur spécialisé.

- ❖ Permis B obligatoire (hors cadre restrictif 78 boîte automatique)

En rejoignant notre équipe, vous pouvez bénéficier de la mutuelle d'entreprise (part employeur 63%), des avantages CSE, des tickets restaurant, de jours supplémentaires de congés et de l'accompagnement d'Action Logement en cas de mobilité.

Merci de transmettre au plus tard le 16 janvier 2023, votre dossier de candidature (CV **et** lettre de motivation) à l'adresse mail suivante : recrutement@escale-larochelle.com

À l'attention de Madame Valérie JAUNAY

Directrice des Ressources Humaines de l'Association L'ESCALE

Siège Social

23, rue Pascal – CS 80069

17440 AYTRÉ cedex