ADJOINT(E) A LA DIRECTRICE DU POLE SANTÉ (H/F)

CONTRAT CDI / TEMPS COMPLET

35 heures hebdomadaires

Sud Vienne (86)

Poste à pourvoir début novembre 2025
Candidatures à adresser au plus tard fin septembre 2025

Offre n° 82/25/AJA 86 - Diffusée le 18/08/2025

Boostez votre carrière professionnelle et rejoignez L'ESCALE Association dynamique, multisites et diversifiée, active dans plusieurs domaines passionnants tels que le social, le médico-social et l'insertion pour une expérience enrichissante et unique ! Elle intervient sur les départements de la Charente-Maritime, des Deux-Sèvres et de la Vienne. À ce jour, l'effectif est de 470 salariés.

Vous recherchez un emploi sur le secteur Sud Vienne, nous vous proposons une belle opportunité à travers un poste d'Adjoint à la Direction du Pôle Santé pour superviser 2 Accueils de jour situés à Lusignan et Lussac les Châteaux, et une Plateforme répit.

Rejoignez notre Équipe et contribuez à améliorer la qualité de vie des personnes et de leurs proches !

Nous recherchons un professionnel passionné pour rejoindre notre équipe motivée dans l'accompagnement des personnes atteintes de maladie neuro-dégénératives et de leurs proches aidants. Ensemble, nous œuvrons pour offrir un soutient de qualité et permettre à chacun de vivre dans les meilleures conditions possibles.

L'Accueil de Jour Alzheimer (AJA) accompagne individuellement les personnes en perte d'autonomie afin de les maintenir dans leur cadre de vie habituel le plus longtemps possible.

La Plateforme d'Accompagnement et de Répit (PFR) accompagne et soutient les proches aidants des personnes en perte d'autonomie ou atteintes de maladies chroniques invalidantes.

MISSIONS

- Assurer en lien avec la Directrice du Pôle Santé basé à La Rochelle, la gestion quotidienne des deux Accueils de Jour et de la plateforme de répit avec le concours d'une équipe de 11 personnes,
- Superviser et coordonner les activités des équipes pluridisciplinaires pour assurer une prise en charge de qualité,
- Participer à l'élaboration et au suivi des projets personnalisés pour les résidents et les bénéficiaires de la plateforme,
- Assurer le respect des réglementations et des procédures internes,
- Contribuer à la gestion administrative des structures,
- Maintenir des relations avec la famille, les partenaires locaux et les institutions,
- Développer de nouveaux projets avec les partenaires dédiés.

PROFIL

Qualités :

- Empathie avec écoute active et bienveillance,
- Leadership et sens des responsabilités,
- Dynamisme et créativité,
- Autonomie,
- Rigueur et sens de l'organisation.

Diplôme : dans le domaine médico-social (Master) et expérience significative (5 ans) dans un poste similaire.

ADJOINT(E) A LA DIRECTRICE DU POLE SANTÉ (H/F)

CONTRAT CDI / TEMPS COMPLET

35 heures hebdomadaires

Sud Vienne (86)

Poste à pourvoir début novembre 2025
Candidatures à adresser au plus tard fin septembre 2025

Offre n° 82/25/AJA 86 - Diffusée le 18/08/2025

Expérience :

- IDE avec un diplôme de Direction,
- Confirmée dans la gestion d'équipes pluridisciplinaires et dans le secteur médico-social,
- Connaissances solides des enjeux liés au vieillissement et à l'accompagnement des personnes âgées,
- Excellentes compétences en communication, organisation et gestion de projet,
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe,
- Sensibilité aux questions éthiques et déontologiques du secteur.

Autre :

- Permis B obligatoire (hors cadre restrictif 78 boite automatique)
- Déplacements fréquents à La Rochelle pour des réunions de travail

CE QUE NOUS PROPOSONS

- Rémunération selon profil
- Convention collective: BAD
- Formation continue tout au long de votre activité professionnelle
- Environnement de travail bienveillant et stimulant.
- Poste évolutif vers des missions de Directeur autonome
- Véhicule de service
- La mutuelle d'entreprise (part employeur 63%), des avantages CSE, des tickets restaurant, de jours supplémentaires de congés et de l'accompagnement d'Action Logement en cas de mobilité.

L'Association L'ESCALE vous donne la possibilité d'exercer un métier qui a du sens et de développer vos talents.

REJOIGNEZ-NOUS

Envoyez votre CV et lettre de motivation :

- par mail : recrutement@asso-escale.org
- Par courrier : Siège social au 23 rue Pascal - CS 80069 17444 AYTRÉ Cedex

À l'attention de Madame Valérie JAUNAY
Directrice des Ressources Humaines de l'Association L'ESCALE.